

THÔNG BÁO
về nhu cầu tiếp nhận công chức

Căn cứ Thông báo số 1829 -TB/TU ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bắc Kạn về đồng ý chủ trương tiếp nhận công chức đến công tác tại Huyện ủy Bạch Thông, Huyện ủy Bạch Thông thông báo nhu cầu tiếp nhận công chức, cụ thể như sau:

- 1. Số lượng tiếp nhận:** 01 người.
- 2. Vị trí việc làm:** Chuyên viên Ban Tuyên giáo Huyện ủy.
- 3. Điều kiện, tiêu chuẩn:** Chuyên viên đang làm việc tại các cơ quan, đơn vị có thời gian công tác từ 05 năm trở lên; có trình độ đại học chuyên ngành về xã hội; trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên; là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.
- 4. Hình thức:** Tiếp nhận không qua thi tuyển.
- 5. Hồ sơ dự tuyển gồm**
 - Lý lịch cán bộ (*mẫu 2C/TCTW-98*), có xác nhận của cơ quan trực tiếp quản lý.
 - Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ.
 - Nhận xét, đánh giá cán bộ của thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý công chức 03 năm gần nhất.
 - Bản kê khai tài sản cá nhân (*mẫu kèm theo Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2013 của Thanh tra Chính phủ*).
 - Giấy khám sức khỏe gần nhất trong vòng 06 tháng trở lại.
 - Các Quyết định tuyển dụng, điều động, chuyển ngạch, nâng ngạch.
 - Quyết định nâng lương gần nhất.
- 6. Thời gian nhận hồ sơ:** Từ ngày 05 tháng 10 năm 2020 đến ngày 23 tháng 10 năm 2020 (*trong giờ hành chính*)
- 7. Địa điểm nhận hồ sơ:** Ban Tổ chức Huyện ủy, thị trấn Phủ Thông, huyện Bạch Thông, tỉnh Bắc Kạn (**Điện thoại: 0209.3850.053**).

Thông báo được đăng trên Cổng thông tin điện tử huyện Bạch Thông (*địa chỉ: bachthong.backan.gov.vn*) và niêm yết công khai tại trụ sở Huyện ủy Bạch Thông.

Nơi nhận:

- * *Gửi bản điện tử:*
 - Cổng thông tin điện tử huyện (đưa tin),
 - Các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy,
 - Các đồng chí Ủy viên BTV Huyện ủy.
- * *Gửi bản giấy:*
 - Lưu Văn phòng Huyện ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ

Đông Văn Lưu